

T.C.  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : 54567916-304-03/7  
Konu : Zorunlu Staj.

14/01/2015

**İLGİLİ MAKAMA**

Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirecek, uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirecek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımasını sağlayacak bir süreçte aktif olarak rol almaları gerekmektedir. Bu bağlamda; Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin 30 işgünü staj eğitimi alması zorunludur. Bu zorunlu yükümlülüklerinde onlara yardımcı olmanız, stajyer kabul edeceğimiz öğrencilerimizin işyerinizdeki kendi personelinize sağladığınız sosyal olanaklardan yararlanması hususunda gerekli özveriye göstermeniz dileğiyle, eğitime vereceğiniz katkılar için teşekkür eder, işlerinizde başarılar dileriz

Aşağıda bilgileri gösterilmiş olan öğrencimiz, iş yerinizde staj yapmak istemektedir. Tarafınızca da kabul edildiği takdirde staj kabul formunu onaylayıp okulumuza göndermenizi arz/rica ederim.

Öğr.Gör. Canplak KAYA  
Müdür a.  
Müdür Yardımcısı

**İŞ YERİ STAJ KABUL FORMU**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Okul Numarası	Adı ve Soyadı	Öğrenim Gördüğü Program	Staj Süresi
			..... İş Günü

STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ VE ONAYI	
(Bu bölüm iş yeri tarafından doldurulacaktır)	
İş Yerinin Adı	
Adresi	
İş Yerinizde Stajyer Öğrenci Haftanın Kaç İş Günü Çalıştırılacaktır?	Haftada..... iş günü çalışacaktır.
Tel: .....	Faks: ..... e-mail: .....
İşyeri Onayı	Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin işyerimizde staj yapması uygundur / uygun değildir. (imza) ...../...../2015 (Adı Soyadı)

STAJ KOMİSYONU İŞ YERİ UYGUNLUK ONAYI	
(Bu bölüm okul staj komisyonu tarafından onaylanacaktır)	
Staj Komisyonu Onayı	Staj yeri uygundur/uygun değildir. (imza) ...../...../2015 (Adı Soyadı)
(Staj komisyonu üyelerinden herhangi birisi onaylayacaktır)	

Not: Yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi yüksekokulumuz tarafından ödenecektir. Stajyer öğrenciyle ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılabilmesi için öğrencinin staja başladığı ve stajını bitirdiği tarihin bildirilmesi, STAJYER ÖĞRENCİ AYLIK ÇALIŞMA PUANTAJI CETVELİ' nin her ay sonunda ve stajın bittiği tarihte düzenlenerek iş yeri tarafından okulumuza gönderilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili dokümanlar öğrenci tarafından staj başladığında iş yerine teslim edilecektir.

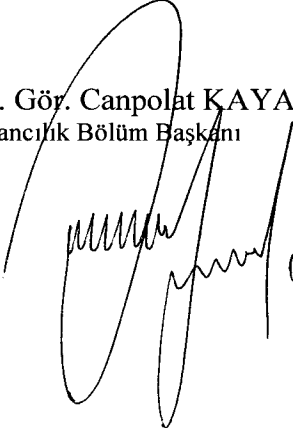
**T.C**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**YENİŞARBADEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STAJ PROGRAMI**

Staj Yapılacak İş Günü	Stajın Kapsadığı Aylar	Dilekçe ile Müracaatın Son Tarihi	Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	Raporların Son Teslim Tarihi
30 İş Günü	Temmuz-Ağustos	15 Nisan 2015	06.07.2015 17.08.2015	31 Ekim 2015

**AÇIKLAMALAR**

- 1-Stajlar 30 iş günüdür.
- 2-Öğrencilerin staj yapabilmesi için programlardaki ortak zorunlu dersler dışında kalan 2 yarı yılın derslerini en az bir defada almaları ve devam şartlarını yerine getirmeleri gerekir.
- 3-Öğrenciler öncelikle staj yapacakları iş yerini tespit edecekler ve bu iş yerinden kabul edildiklerine ilişkin belge getireceklerdir. Staj yapılmasının zorunlu olduğuna dair belge Yüksekokulun web sayfasında mevcuttur.
- 4-Yukarıdaki tabloda belirtilen tarihlere uymayanların stajları bir sonraki döneme kalır.
- 5-Staja başvuru için gerekli belgeler şunlardır.
  - a)Staj yapılacak iş yerinden öğrencilerin kabul edildiğinin ve iş yerinin özelliklerini içeren belge.
  - b)Sigortalı işe giriş bildirgesinin doldurulması.
  - c) 2 Adet vesikalık fotoğraf.
  - d) Klasör 1 Adet
  - e) Dosya 1 Adet
  - f) Nüfus Cüzdan Fotokopisi 1 Adet

Öğr. Gör. Canpolat KAYA  
Ormancılık Bölüm Başkanı



Öğr.Gör.Hüseyin GÖKTAŞ  
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı

